



OFERTA DE EMPLEO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA COMUNIDAD GENERAL DE REGANTES RIEGOS DE LEVANTE IZQUIERDA DEL SEGURA

CONTENIDO DE LA OFERTA

FUNCIONES: Apoyo en tareas administrativas y contables

Atención al comunero

Gestiones en entidades bancarias, correos,...

DURACION DEL CONTRATO: Contrato temporal de 6 meses con posibilidad de continuidad.

FECHA DE INCORPORACIÓN: 15 de julio de 2021

CATEGORIA: Oficial de 2ª- Administrativo

RETRIBUCIÓN: Según categoría en convenio colectivo vigente.

HORARIO: De Lunes a viernes de 8h a 15h (meses de junio a septiembre) Adicionalmente tardes de lunes y miércoles de 16h a 19h (meses de octubre a mayo)

REQUISITOS

FORMACIÓN: Grado medio FP o equivalente en ADMINISTRACIÓN

VEHICULO PROPIO

IDIOMAS: Castellano hablado y escrito- Nivel Alto. Valenciano hablado- Nivel alto

INFORMÁTICA: Manejo Microsoft Office y Contaplus Nivel Avanzado

EXPERIENCIA: Dos años en puesto similar de administración/atención al público

Se valorará carnet de conducir moto.

Los currículum deberán presentarse por correo electrónico a bcastellano@rlevante.com o en el registro de entrada de la Comunidad, C/Santuario de la Luz 1 (parque agroalimentario La Alcudia) Elche hasta el día 9 de julio a las 15h